Školský poriadok Základnej školy s materskou školou Józsefa Bódisa s VJM Čenkovce

I. Prerokovanie v pedagogickej rade
Školský poriadok prerokovaný v pedagogickej rade
dňa .....28.08.2025.....

.....

Mgr. Anita Csókaová
riaditeľka školy

II. Prerokovanie v rade školy
Školský poriadok na školský rok 2025/2026 bol prerokovaný v rade školy
dňa .....28.08.2025.....

.....
Renáta Ravasz
predseda rady školy

Základná škola s materskou školou Józsefa Bódisa s VJM Čenkovce

Bódis József MTNY Alapiskola és Óvoda Csenke

Školský poriadok

Čenkovce, 2O25 **Mgr. Anita Csókaová**

Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku:

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153
2. Zákon č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Vyhláška č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v aktuálnom znení
4. Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách
5. Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN
6. Pedagogicko-organizačné pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
7. Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
8. Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
9. Organizačné pokyny pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v územnej a zriaďovateľskej pôsobnosti okresného úradu v sídle kraja, odboru školstva
10. Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
11. Organizačný poriadok školy,
12. Pracovný poriadok.

Obsah

1. **Základné údaje o prevádzke školy, vrátane jej súčasti - školský klub detí, školská jedáleň**
2. **Práva a povinnosti žiakov**
3. **Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov**
4. **Práva a povinnosti zamestnancov**
5. **Dochádzka žiakov do školy**
6. **Digitálna bezpečnosť a správa školských zariadení**
7. **Správanie sa žiakov počas vyučovania**
8. **Správanie sa žiakov počas prestávok**
9. **Správanie sa žiakov v školskej jedálni**
10. **Správanie sa žiakov na verejnosti**
11. **Správanie sa žiakov v školských priestoroch v čase mimo vyučovania**
12. **Starostlivosť žiakov o svoj vzhľad**
13. **Výchovné opatrenia**
14. **Prevencia a riešenie šikanovania**
15. **Podmienky na zaistenie bezpečnosti o zdravie žiakov**
16. **Podmienky nakladania s majetkom školy**
17. **Pobyt na pracovisku, príchod, odchod, uzamykanie školy**
18. **Opatrenia na zabezpečenie hygieny a poriadku**
19. **Záverečné ustanovenia**

Dodatok č.1 k Školskému poriadku
Vnútorný predpis k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v škole

Dodatok č.2 k školskému poriadku na obdobie mimoriadne prerušenie vyučovania
Dištančná forma vzdelávania

Dodatok č. 3 k Školskému poriadku
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

1. Základné údaje o prevádzke školy, vrátane jej súčasti – školský klub detí, školská jedáleň

Organizácia školského roka:

V zmysle § 150 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa určuje obdobie vyučovania a školských prázdnin nasledovne.

- Školský rok sa začína 1. septembra a končí sa 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka.
- Školský rok sa člení na obdobie školského vyučovania, po ktorého skončení nasleduje obdobie školských prázdnin; školské prázdniny môžu byť aj v období školského vyučovania.
- Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka; po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, ktoré sa končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka. V období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových, najviac päť dní voľna, čo treba oznámiť na OÚ v Trnave.
- Počas jesenných, vianočných, polročných, jarných, veľkonočných prázdnin a štátnych sviatkov sa vyučovanie nekoná, sú to dni školského voľna. Presné časové vymedzenie doby trvania jednotlivých prázdnin upravujú Sprievodca školským rokom MŠVVaŠ SR na príslušný školský rok.

***Časové vymedzenie vyučovacích hodín a prestávok**:*

8,OO – 8,45	1. vyučovacia hodina	
8,5O – 9,35	2. vyučovacia hodina	Desiatová prestávka
9,5O – 1O,35	3. vyučovacia hodina	Veľká prestávka
1O,55 – 11,4O	4.vyučovacia hodina	
11,45 – 12,3O	5.vyučovacia hodina	Obedňajšia prestávka
13,OO – 13,45	6.vyučovacia hodina	

- Vyučovanie sa realizuje podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy a pedagogickou radou pre príslušný školský rok.

- Škola je otvorená od pol siedmej do pol piatej. Od pol siedmej do pol ôsmej žiaci sa zhromažďujú v miestnosti školského klubu. O pol ôsmej triedne učiteľky odprevádzajú žiakov do svojej triedy. Vyučovanie sa začína o ôsmej hodine.

- Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, po piatej hodine spolu s pani vychovávateľkou odchádzajú do školskej jedálne. Žiaci, ktorým sa vyučovanie skončilo a nestravujú sa v škole, prezliekajú sa v šatni a pôjdu domov s doprovodom alebo bez doprovodu. Žiaci, ktorí majú šiestu hodinu a nestravujú sa v škole, sa zhromažďujú vo svojej triede alebo v školskom klube pod pedagogickým dozorom.

Školský klub detí a záujmová činnosť

Prevádzka v ŠKD:

- Počas dní školského vyučovania: **pondelok – piatok od 11,40 hod. alebo 12,30 hod.– 16,30 hod.**
- Počas školských prázdnin ŠKD nie je v prevádzke

Záujmová činnosť/krúžky :

- V popoludňajších hodinách **v čase od 13,00 hod. – do 14,00. hod.** sa realizuje **záujmové krúžky**

- Školský klub detí v Čenkovciach má jednu triedu.
- Rodič na základe žiadosti môže prihlásiť svoje dieťa do ŠKD, spravidla do 15. júna alebo prvý týždeň v septembri. Na záujmové krúžky, ktoré zriadila škola, sa žiaci prihlásia cez vzdelávacie poukazy. Po zaradení je dochádzka a účasť povinná. Neúčasť ospravedlňuje zákonný zástupca.
- Žiaci z ŠKD smú sami odchádzať alebo v doprovode s inou osobou len na základe písomného súhlasu rodiča. V ostatných prípadoch odchádza žiak v doprovode rodiča.
- Za bezpečnosť žiakov v školskom klube detí zodpovedá od príchodu do klubu až do jeho odchodu vychovávateľ, alebo zastupujúci učiteľ.
- Prechod žiakov do školského klubu detí zabezpečuje vyučujúci poslednej hodiny.
- Pre dochádzku, neprítomnosť žiakov v ŠKD a záujmovom útvare, ako aj správanie sa žiakov v ŠKD a v záujmových útvaroch platia ustanovenia bodu 3.
- Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu školy zodpovedá vyučujúci, vychovávateľ, alebo vedúci záujmového útvaru za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu na dvore školy. Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe súhlasu zákonného zástupcu žiaka.
- Počas činnosti v záujmových útvaroch vedúci záujmového útvaru preberá deti od vyučujúceho alebo od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení práce záujmového útvaru uvoľňuje domov podľa údajov v zápisnom lístku dieťaťa.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ a vedúci záujmového útvaru povinný poučiť žiaka o bezpečnosti.
- Ak vychovávateľ organizuje činnosti v prostredí, ktoré je náročné z hľadiska zaistenia bezpečnosti alebo ide o náročné činnosti z hľadiska bezpečnosti, upovedomí najneskôr

deň vopred o tejto skutočnosti riaditeľa školy, ktorý zabezpečí vyšší počet pedagogických zamestnancov, alebo nižší počet žiakov.

- V prípade úrazu dieťaťa poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy, zapíše do knihy úrazov, prípadne ak ide o registrovaný úraz, spíše záznam o úraze.
- Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti / nevoľnosť, zvýšená telesná teplota a pod./, upovedomí o tom zástupcu žiaka.

2. Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na :

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Ďalšie práva žiakov:

- Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
- Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.

- Žiak má právo na omyl.
- Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.
- Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie, má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
- Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlasovom vysielaní.
- Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov a pokiaľ to nie je v rozpore s psychohygienickými zásadami pri práci.
- Žiak má právo na prestávku ako stanovuje školský poriadok školy.
- Žiak má právo zvoliť si náplň prestávky, táto však nesmie byť v rozpore s predpismi platnými v škole.
- Žiak má právo voliť a byť volený do žiackej samosprávy školy.
- Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
- Žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
- Majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.

Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Žiakom je zakázané:

- Je **prísne zakázané** šikanovať spolužiakov, kradnúť, vydierať a ubližovať si navzájom.
- Vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho alebo riaditeľa školy.
- Fajčiť v priestoroch a okolí školy a na akciách, ktoré sú organizované školou.
- Ohrozovať akýmkoľvek spôsobom zdravie svoje, spolužiakov a zamestnancov školy, používať vulgárne výrazy cez vyučovacie hodiny, cez prestávky, mimo školy.

- Prinášať do školy predmety rozptyľujúce pozornosť na vyučovaní (napr. mobilný telefón, Tablety,...).
- Rozširovať petície, plagáty, a dokumenty politického alebo iného charakteru.
- Propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
- Nosiť neprimerané oblečenie a nevhodne upravovať svoj zovňajšok.
- Prijímať návštevy počas vyučovania.
- Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok školy.
- Hrať hazardné hry.
- Žiak má **prísne zakázané** nosiť do školy a na podujatia, ktoré sú organizované školou, alkoholické nápoje, zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy, iné zdraviu škodlivé látky, ostré predmety alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie. Klenoty, peniaze a ďalšie cenné veci nosí do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- Naháňať sa a kĺzať po triedach a chodbách, nakláňať sa cez zábradlie schodišťa a sadať naň, vykláňať sa z okien, sadať si na parapetné dosky a na ohrievacie zariadenia.
- Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
- Je zakázané nosiť do školy nápoje obsahujúce kofeín – coca-cola alebo iné podobné nápoje, vyvolávajúce u žiakov nepokoj, podráždenie a nervozitu.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie,

- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho výchovno - vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

4. Práva a povinnosti zamestnancov

- Základné povinnosti zamestnancov stanovuje § 81 Zákonníka práce a Zákon 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme.
- Zamestnanci školy majú okrem základných povinností zamestnancov, ktoré ustanovuje ZP a Zákon č. 552/2003, stanovené aj osobitné povinnosti určené v **Pracovnom poriadku** pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy vydanom riaditeľkou školy, ako aj v **Organizačnom poriadku** vydanom riaditeľkou školy.

5. Dochádzka žiakov do školy

Od 1. septembra 2025 sa zavádza prísnejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiakov, ktorý obmedzí možnosti ospravedlnenia bez lekárskeho potvrdenia.
Nový systém ospravedlňovania
Od septembra 2025 bude platiť nový dvojstupňový systém ospravedlňovania absencií žiakov v základných a materských školách. Tento systém sa skladá z dvoch režimov: prísnejšieho a voľnejšieho.

1. Prísnejší režim:
    - Rodičia môžu ospravedlniť neprítomnosť žiaka maximálne na 15 dní za polrok bez lekárskeho potvrdenia.
    - Po prekročení tejto hranice bude potrebné predložiť potvrdenie od lekára pre ďalšie ospravedlnenia.
    - Tento režim sa automaticky zavádza pre všetky školy, ktoré prekročia referenčnú hodnotu 250 vymeškaných hodín na žiaka za rok.
2. Voľnejší režim:
    - Tento režim si budú môcť uplatniť len tie školy, ktoré preukážu, že dlhodobo neprekračujú hranicu 250 vymeškaných hodín na žiaka za rok.
    - V tomto režime môžu rodičia ospravedlniť dieťa na maximálne 10 dní v mesiaci a 15 dní v dvoch po sebe idúcich mesiacoch.

- Žiaci sú povinní chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňujú činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania. Sú povinní zúčastňovať sa všetkých vychádzok, didaktických hier a účelových cvičení.
- Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, záujmovej činnosti a dochádzka do ŠKD je pre prihlásených žiakov povinná.
- Vyučovanie a podujatia školy môžu žiaci vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, pri mimoriadne nepriaznivom počasí alebo pri ich účasti na organizovanej športovej príprave, súťaží a reprezentácii školy.
- Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi.
- Vo výnimočných prípadoch, najmä ak sa jedná o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti. Písomné ospravedlnenie, alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca žiaka do troch dní od nástupu žiaka do školy.
- Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní, vyžaduje sa úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti (napr. lekárske potvrdenie).
- Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do troch dní po nástupe žiaka do školy. Takéto prípady rieši riaditeľ školy, podľa platných predpisov a oznámi to zákonnému zástupcovi žiaka.
- Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania. Pri zanedbávaní povinnej školskej dochádzky postupuje škola v zmysle Metodického pokynu MŠ SR na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods.2 zákona č.281/2002 Z. z. o prídavku a príspevku k prídavku na dieťa.
- Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy.

- Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania zo zdravotných dôvodov alebo z nepredvídanej príčiny, jeho zákonný zástupca je povinný to oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hodín.
- Na vymeškanie z iných dôvodov ako zdravotných z jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci konkrétnej hodiny, na viac hodín alebo jeden vyučujúci deň triedny učiteľ, na dva a viac dní riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu.
- Odchod žiaka zo školy počas vyučovania je možné len na základe uvoľnenia triedneho učiteľa v sprievode rodičov alebo ním poverenej osoby staršej ako 18 rokov. Žiaci nesmú odchádzať zo školy pred ukončením vyučovania podľa rozvrhu sami.
- Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy a Rodičovskej rady.
- Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín v mesiaci riaditeľ školy neúčasť žiaka na vyučovaní oznámi obci, kde má žiak trvalý pobyt, pretože sa to považuje za zanedbanie povinnej školskej dochádzky.
- Za menej ako 4 neospravedlnené hodiny za školský polrok môže triedny učiteľ navrhnúť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa.
- Za 4-6 neospravedlnených hodín za školský polrok môže triedny učiteľ navrhnúť pokarhanie od riaditeľa školy.
- Za opakovanú neospravedlnenú neúčasť žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodín alebo viac ako 2 vyučovacie dni za školský polrok môže triedny učiteľ navrhnúť zníženú známku zo správania.
- Žiaci ráno prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania tak, aby 5 minút pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
- Budova školy sa ráno uzavrie o 8,OO hodine. Žiaci, ktorí prichádzajú po tomto termíne, používajú školský zvonec. Do budovy školy ich pustí dozorkonajúci učiteľ.
- Žiaci si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistia obuv a odoberajú sa do šatne, kde si odložia vrchný odev, preobujú sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Je zakázané pohybovať sa v prezuvkách mimo budovy školy.
- Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy sa zdržiavať mimo pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy, používať kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
- Žiak dbá v škole o svoju vlastnú hygienu a nosí do školy nevyhnutné hygienické potreby, ako sú zdravotne vyhovujúce prezuvky, toaletný papier, vreckovku a uterák.
- Na hodiny telesnej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a obuv, z dôvodu zabezpečenia bezpečného cvičenia.
- Na pracovné vyučovanie, ak je to potrebné, si nosí žiak pracovný odev a obuv.

- Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
- Do školy nenosí predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať(walkmany, magnetofóny a pod.). Klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosí na vlastnú zodpovednosť. Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté. Ak žiaci porušia tento príkaz , vyučujúci im ich odoberie a vráti iba zákonnému zástupcovi žiaka. Pri odcudzení alebo strate predmetov, ktoré žiak nepotrebuje na vyučovaní, škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
- Žiak má prísne zakázané nosiť do školy nože, cigarety, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
- Vyučovanie a podujatia školy môžu žiaci vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine, pri mimoriadne nepriaznivom počasí alebo pri ich účasti na organizovanej športovej príprave, súťaží a reprezentácií školy.

6. Digitálna bezpečnosť a správa školských zariadení

Všeobecné zásady:
• Digitálne technológie sú súčasťou vzdelávacieho procesu a ich používanie podlieha pravidlám bezpečnosti, zodpovednosti a rešpektovania školského prostredia.
• Každý žiak je povinný používať školské digitálne zariadenia a účty výhradne na vzdelávacie účely.

Prístupové údaje a školské účty
• Prístupové údaje k školským účtom (napr. EduPage, Office 365, školský e-mail) sú osobné a dôverné.
• Žiak je povinný uchovávať svoje prihlasovacie údaje v bezpečí a nesmie ich zdieľať s inými osobami.
• V prípade zabudnutia prístupových údajov je žiak povinný postupovať podľa nasledovného postupu:
1. Nahlásiť problém vyučujúcemu a IT administrátorovi.
2. Po overení identity mu budú údaje obnovené.

Používanie školských zariadení
• Školské zariadenia (počítače, tablety, interaktívne tabule) sa používajú výhradne na vzdelávacie účely.
• Žiak nesmie: - meniť nastavenia systému bez povolenia, - sťahovať a inštalovať akýkoľvek softvér - pripájať externé zariadenia bez súhlasu učiteľa alebo IT administrátora.
• V prípade poškodenia školského zariadenia je žiak povinný okamžite informovať učiteľa a IT administrátora.

Používanie vlastných zariadení

• Používanie vlastného zariadenia (mobil, tablet) je možné len na základe písomnej dohody medzi školou, žiakom a zákonným zástupcom.
• Zariadenie musí byť pripojené cez školskú Wi-Fi a používané výhradne na vzdelávacie účely.
• V prípade porušenia pravidiel môže byť povolenie zrušené.

Pravidlá používania školskej Wi-Fi siete

• Školská Wi-Fi je určená výhradne na vzdelávacie účely.
• Je zakázané: - obchádzať bezpečnostné nastavenia (napr. VPN, proxy), - pristupovať na nevhodné webové stránky, - zdieľať prístupové údaje s inými osobami.
• Škola má právo monitorovať sieťovú aktivitu a v prípade porušenia pravidiel obmedziť prístup. 6.6 Bezpečnosť a ochrana údajov
• Žiak je povinný zabezpečiť svoje zariadenie pred neoprávneným prístupom (heslo, PIN).
• Škola spracúva osobné údaje v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. V prípade podozrenia na bezpečnostný incident je žiak povinný okamžite informovať učiteľa a IT administrátora.

7. Správanie sa žiakov počas vyučovania

Pravidlá správania žiaka v zmysle § 20 Vyhlášky MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole

- Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.
- Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na činnostiach, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.
- Žiak musí byť v škole vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený.
- Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením; nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov.
- Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy; zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.

- Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov; žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
- Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa, alebo jeho povereného zástupcu.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

Správanie sa žiakov na vyučovacích hodinách

- Žiaci sú povinní správať sa ku všetkým pedagogickým i ostatným pracovníkom školy slušne a zdvorilo, nepoužívať vulgárne výrazy, nenadávať spolužiakom, vyučujúcim, neprovokovať svoje okolie, nevyhrážať sa spolužiakom ani vyučujúcim, zdraviť všetkých zamestnancov školy a oslovovať ich pán – pani, rešpektovať poriadok a pokyny. Rovnako sa žiada slušné správanie voči spolužiakom, starším ľuďom v škole, na podujatiach organizovaných školou a pri reprezentácii školy.
- V triede, v priestoroch školy a v jej okolí sú žiaci povinní zachovávať čistotu, chrániť školský majetok a udržiavať poriadok.
- Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho. Na hodinách TV, VV, PV a pri písomných prácach nevstávajú.
- Na vyučovacích hodinách sedia žiaci na mieste, na svoje miesto si sadnú na začiatku hodiny a bez povolenia nesmú opustiť miesto, ani triedu.
- Každý žiak má v triede svoje miesto, ktoré nesmie svojvoľne meniť. Platí to aj v odborných učebniach. Žiaci udržiavajú svoje miesto v čistote a poriadku.
- Triedu, učebňu alebo školský pozemok môžu žiaci opustiť len so súhlasom učiteľa.
- Žiaci na vyučovaní sedia slušne, pozorne sledujú učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracujú, nevyrušujú.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky, vyvolaný žiak si sadne len na pokyn učiteľa.
- Na hodinách TEV , VYV a PVC žiaci dodržiavajú bezpečnostné pokyny učiteľa a dôsledne dodržiavajú prevádzkový poriadok telocvične, počítačovej učebne.
- Žiaci sú povinní šetriť učebnice, školské potreby a všetky spoločné priestory triedy a školy. Spôsobené škody sú povinní uhradiť rodičia žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
- Žiaci nesmú manipulovať s prístrojmi pod elektrickým napätím, s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou.
- Žiaci sa nesmú vykláňať z okien a vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky.

- Počas vyučovania a cez prestávky je zakázané odchádzať z budovy školy. Výnimku tvoria žiaci, ktorí majú písomný súhlas rodičov a sú uvoľnení triednym učiteľom, resp. vyučujúcim.

8. Správanie sa žiakov počas prestávok

- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať učiteľov konajúcich dozor.
- Počas malých prestávok žiaci neopúšťajú triedu, dvere tried sú otvorené. Malé prestávky sú určené na prípravu pomôcok, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Je prísne zakázané zdržiavať sa v priestoroch WC, na chodbe a mimo budovy školy, znečisťovať steny, triedy, dvere, poškodzovať zariadenie.
- Veľké prestávky sa v prípade priaznivého počasia konajú na školskom dvore, ak je zlé počasie, žiaci sa zdržiavajú v triedach alebo na chodbe, podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov. Prvú veľkú prestávku žiak využíva na desiatu, druhú veľkú prestávku na pohyb, riadi sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov, prísne dodržiava všetky bezpečnostné pokyny .
- Počas prestávok ak žiak potrebuje hovoriť s niektorým pedagógom, zaklope na zborovňu, pozdraví a slušne povie, čo potrebuje.
- Je zakázané behať po chodbách a na schodoch .
- Počas prestávok žiaci neopúšťajú budovu školy bez súhlasu dozor konajúceho učiteľa.
- Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, presunú sa podľa pokynov vyučujúceho pred učebňu. Platí to aj pri presune na hodiny telesnej výchovy, do školskej jedálne, PC učebne, do ŠKD .
- Žiaci majú cez prestávky zakázané otvárať veľké dvojkrídlové okná, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Nie je dovolené, aby žiaci prechádzali bezdôvodne do priestorov iných tried.
- Žiak, ktorý vykonáva službu týždenníka podľa pokynov triedneho učiteľa, zabezpečuje stanovené povinnosti. Týždenníci sú dvaja a určuje ich triedny učiteľ.
  Povinnosti týždenníka :
  - zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a iné pomôcky na vyučovanie,
  - dbať o dodržiavanie poriadku v triede,
  - počas prestávok vyvetrať triedu,
  - udržiavať poriadok v okolí smetného koša,
  - polievať kvety v triede,
  - po skončení vyučovania skontrolovať čistotu v triede spolu s učiteľom, ktorý mal v triede poslednú vyučovaciu hodinu,
  - nahlásiť triednemu učiteľovi poškodenie majetku v triede.
- Žiak má vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči dospelým a spolužiakom slušne. Je zakázané navzájom si nadávať, biť sa , či inak ohrozovať bezpečnosť ostatných.
- Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy.

9. Správanie sa žiakov v školskej jedálni

- Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Strava v školskej jedálni sa vydáva od 12.30 do 13.00 hodín.
- V školskej jedálni sa žiaci zdržiavajú jedine pod dozorom, v čase nevyhnutnom pre konzumáciu stravy.
- Žiaci si pred vstupom do jedálne umyjú ruky, ktorým sa skončilo vyučovanie uložia tašku.
- V jedálni sa žiaci správajú slušne, nevykrikujú, nerozprávajú nahlas, neničia príbory, obrusy a zariadenie školskej jedálne.
- Žiaci dodržiavajú pokyny dozor konajúceho učiteľa a personálu kuchyne.
- Žiaci odnášajú použitý riad k okienku, nechajú po sebe čisté miesto, pri odchode od stola zasunú stoličku a poďakujú sa za obed.

10. Správanie sa žiakov na verejnosti

- Za správanie sa žiakov mimo školy zodpovedá zákonný zástupca.
- Akékoľvek porušenie zákona, narušenie medziľudských vzťahov, konfliktov vyplývajúcich z problémov zo školy sú žiaci povinní hlásiť pedagogickým pracovníkom alebo vedeniu školy.
- Aj na verejnosti žiaci reprezentujú školu, preto sú povinní i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin, správať sa slušne ku zamestnancom školy, k dospelým osobám, ku spolužiakom a ostatným ľuďom.
- Každý žiak má právo požiadať pedagogického pracovníka o pomoc aj pri riešení svojich problémov mimo školy, informovať ho o hmoţných prekážkach svojej prípravy na vyučovanie alebo o problémoch ohrozujúcich zdravý vývin svojej osobnosti.
- Žiaci sú zdvorilí voči dospelým občanom, slušne sa im pozdravia. Sú pozorní k občanom telesne postihnutým, k chorým a starým ľuďom. Uvoľňujú im miesto v dopravných prostriedkoch, podľa potreby im ochotne pomáhajú, napr. pri prechode cez cestu a pod. Chránia mladších žiakov a deti.
- Na cestách, uliciach a križovatkách dodržiavajú dopravné predpisy. V mestách sa riadia pokynmi dopravných príslušníkov, polície alebo svetelnými signálmi.
- Nesmú sa zdržiavať bez dozoru v podnikoch, v ktorých sa predávajú alkoholické nápoje dlhšie ako potrebujú na konzumáciu objednaného jedla a občerstvenia.
- Nesmú požívať a šíriť legálne a nelegálne drogy.
- Bez dozoru sa nesmú zdržiavať vo večerných a nočných hodinách na uliciach, verejných priestranstvách, zúčastňovať sa na verejných spoločenských, kultúrnych a športových podujatiach.
- Ak by si žiaci pre mimoškolskú, vzdelávaciu alebo inú záujmovú činnosť v niektorej

inštitúcii neplnili primerane svoje školské povinnosti a aj po napomenutí si trvalo zhoršovali prospech, triedny učiteľ má právo po dohode s príslušnou organizáciou a po upozornení a pohovore s rodičom, pozastaviť im na určitú dobu aktívnu činnosť.

- Žiaci, ktorí sa správajú v škole i mimo školy príkladne, ktorí si vzorne a svedomite plnia povinnosti, pomáhajú iným, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať pochvaly a odmeny.
- Žiaci, ktorí porušujú pravidlá školského poriadku, môžu byť pokarhaní podľa platných predpisov. Triedni učitelia upozornia na ich priestupky rodičov buď osobne, zápismi v žiackej knižke, písomne alebo predvolaním do školy.

11. Správanie sa žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania

- Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy.
- Žiak sa prezúva do hygienicky neškodných prezuviek aj na mimoškolské akcie.
- Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru.
- Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
- Na akcii sa zúčastňuje aktívne, dodržiava na nej pravidlá slušného správania.
- Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred budovou školy.

12. Starostlivosť žiakov o svoj vzhľad

- Žiaci musia byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečení a upravení vhodne a čisto.
- Žiaci chodia do školy esteticky upravení. Zakazuje sa nosiť extravagantné, vyzývavé, rušivo pôsobiace oblečenie (priveľmi krátke sukne, nohavice, tričká s vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku, priesvitné blúzky, hlboké výstrihy). Nie je dovolené nápadne a neesteticky si upravovať a farbiť nechty a vlasy, oči, pery, nosiť piercing, u chlapcov je zakázané nosiť náušnice.
- Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať na prezutie v škole nestabilnú obuv (tzv. šľapky). Taktiež je zakázané nosiť do školy topánky s vysokými podpätkami.
- Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier, hygienické vreckovky), telocvičný úbor a obuv.

13. Výchovné opatrenia

- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
  Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.
- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- Písomnú, alebo ústnu pochvalu pred kolektívom triedy alebo školy môže udeliť :
  - triedny učiteľ,
  - riaditeľ a zástupca riaditeľa školy,
  - v odôvodnených prípadoch iné orgány a organizácie.
- Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.
- Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa.
- Opatrenia na posilnenie a upevnenie disciplíny sa ukladajú za závažné alebo opakované porušenia školského poriadku, mravných noriem spoločnosti /i mimo školy/ a za narúšanie činnosti kolektívu. Toto opatrenie predchádza aj zníženiu stupňa zo správania.
- Podľa závažnosti priestupku je možné udeliť :
  -napomenutie triednym učiteľom,
  - pokarhanie triednym učiteľom,
  - pokarhanie riaditeľom školy,
  - zníženie známky zo správania podľa zásad klasifikačného poriadku.
- Napomenutie sa udeľuje žiakovi spravidla do 3 dní od previnenia.
- Triedny učiteľ udeľuje pokarhanie po prerokovaní s riaditeľom školy. Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.
- O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.
- Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo pokles objektívne prešetriť. Pri posudzovaní záslužného činu i previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i zástupca verejnosti.
- Za jedno previnenie sa udeľuje žiakovi len jedno opatrenie na posilnenie disciplíny.
- Ak žiak opakovane porušuje zásady školského poriadku, dlhodobo sa správa nevhodne, sústavne znemožňuje činnosť kolektívu, ohrozuje spolužiakov a jeho správanie nie je možné korigovať, riaditeľ školy prerokuje problém s psychológom, psychiatrom, neurológom, pediatrom a rozhodne o ďalších opatreniach /individuálne vzdelávanie, pobyt v DC, preradenie do iného typu školy, resp. zariadenia a pod./. Opatrenia sa prerokujú na pedagogickej rade a informuje sa zákonný zástupca žiaka.
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a

vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

- zákonného zástupcu,
- zdravotnú pomoc,
- Policajný zbor.

- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

14. Prevencia a riešenie šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie.

Je potrebné:

•vytvoriť pozitívnu klímu v škole
•navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou
•zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov
•oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní
•informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania •realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania
•spolupracovať s odborníkmi centra pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie (CPPP a P) Nepriame prejavy šikanovania
•šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
•chodí poza školu, domov prichádza neskoro
•nemá priateľov,
•cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov
•znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní
•má zničené osobné veci a školské pomôcky,
•opakovane sa mu „ strácajú“ veci a peniaze
•prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady
•má problémy s verbálnym prejavom, kokce
•je konfliktný a náladový, tajnostkársky
•má modriny, škrabance a tržné rany, odmieta povedať, čo sa mu stalo
•uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania

Najčastejšie šikanované sú:
•deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie
•deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../
•deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité

Povinnosti učiteľa pri zistení šikanovania
•prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľkou školy
•porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu
•porozprávať sa taktiež s násilníkom
•osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovaťdôvernosť informácií
•podať návrh, ako situáciu riešiť
•vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CPPPaP
•prijať výchovné opatrenia
•nevyšetrovať obeť spoločne s agresorom
•odlišovať nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor
•brať ohľad na traumu a pocity viny obete, nerobiť bezprostrednú konfrontáciu
•uvedomiť si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola)

Povinnosti žiaka - svedka šikanovania:
•informovať učiteľa, ktorému žiak dôveruje
•vyhľadať pomoc výchovného poradcu
•porozprávať sa s kamarátom, ktorý je obeťou
•podporiť jeho sebavedomie, ponúknuť pomoc
•pokúsiť sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania
•taktne informovať rodičov kamaráta - obete
•nezabúdať na to, že žiak chce pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom
•reagovať primerane

Viď.
Dodatok č.1 k Školskému poriadku
Vnútorný predpis k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v škole

15. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a zdravia žiakov

- Hlavný vchod školy sa zamyká o 8.10 hod., odomyká sa podľa potreby v prípade zvonenia.
- Túto činnosť zabezpečujú – upratovačka alebo dozor konajúci pedagóg.
-
-
- Do areálu školy je povolené vstupovať a odchádzať cez hlavný vchod školy alebo cez bočnú bránu.
- V areáli školy sa môžu zdržiavať okrem žiakov a zamestnancov školy iba osoby, ktoré majú k tomuto súhlas vedenia školy alebo obce.
- V čase prázdnin, sviatkov, iných voľných dní a počas pracovných dní po 15.30 hod sa môžu pracovníci zdržiavať v areáli školy iba so súhlasom vedenia školy. / Neplatí pre upratovačku. /
- Rodičia odovzdávajú deti do miestnosti školského klubu, do objektu zbytočne nevstupujú.
- Rôzne potvrdenia pre zákonných zástupcov žiakov sa vydávajú v popoludňajších hodinách , dopoludnia iba v opodstatnených prípadoch.

Povinnosti a obmedzenia žiakov :

- Žiaci sú povinní počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Žiakom sú prísne zakázané všetky činnosti , ktoré sú zdraviu škodlivé, a to fajčiť, požívať alkohol, drogy a iné návykové látky. Prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných návykových látok sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- Ak má žiak podozrenie, že niekto z jeho spolužiakov užil látku ohrozujúcu zdravie, ihneď to oznámi niektorému pedagogickému zamestnancovi v poradí vyučujúci, dozor konajúci učiteľ, triedny učiteľ, člen vedenia školy.
- Žiaci majú prísne zakázané riešiť spory so spolužiakmi použitím fyzickej sily.
- Žiaci majú prísne zakázané ponižovať a psychicky ubližovať svojim spolužiakom (umlčovať, šikanovať z dôvodu inej rasy, náboženstva, postihnutia atď.).
- Žiaci nesmú tolerovať šikanovanie, ale sú povinní zavolať na pomoc dospelého.
- Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom, ako aj na prvej vyučovacej hodine PV a TV.
- Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- Pri nevoľnosti, ublížení si alebo úraze žiak alebo spolužiak ihneď oznámi túto skutočnosť niektorému z pedagogických zamestnancov v poradí vyučujúci, dozor konajúci učiteľ, triedny učiteľ, člen vedenia školy, prípadne iná dospelá osoba.
- Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny na ochranu zdravia počas

organizovania vychádzok, výletov, exkurzií, súťaží a podujatí, konaných mimo školu.

Povinnosti zamestnancov:

- Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, počas obedu v ŠJ, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno - vzdelávacej činnosti v ŠKD, v záujmových útvaroch zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učitelia konajúci dozor.
- Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznamovať žiakov s bezpečnostnými predpismi pri práci a dbať na ich dodržiavanie. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc.
  Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
- O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz vyučujúci, ktorý mal v čase úrazu dozor nad žiakmi, riadne vyšetrí a zapíše do zošita úrazov. Ak žiak vymešká z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
- V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľ školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona oprávnenie. V prípade, ak sa použitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z.z.
- Zamestnanci dbajú na kultúrnosť pracovného prostredia, udržiavajú poriadok na svojom pracovnom mieste v zborovni, zamykajú skrine s učebnými pomôckami proti prístupu žiakov k týmto pomôckam.

Učitelia a vychovávatelia sú zodpovední za :

- poriadok v triede na svojej hodine / vo svojom oddelení ŠKD /, vedú žiakov k tomu, aby udržiavali poriadok v triede, na svojom pracovnom mieste, tak isto vychovávateľka v ŠKD,
- úpravu zošitov, stav učebníc , ktoré pravidelne kontrolujú , ich poškodzovanie hlásia vedeniu školy
- uzatvorenie okien, vyloženie stoličiek / v triedach, kde nie je ŠKD/ zamknutie dvier,
- odkladanie pomôcok na určené miesto- žiacke aj školské,
- učebné pomôcky, audiovizuálnu a počítačovú techniku, ktorú používajú na vyučovacej hodine,
- bezodkladné nahlasovanie všetkých porúch na učebných pomôckach a didaktickej technike,
- pracovné ustrojenie na hodinách PV
- dodržiavanie psychohygienických zásad v edukácii.
- Zakazuje sa používať žiakov k vybavovaniu osobných alebo pracovných záležitostí učiteľov.
- Prípravu potrebných učebných pomôcok k vyučovacej hodine si vyučujúci zabezpečuje tak, aby neboli skracované vyučovacie hodiny.

- Vyučujúci sú povinní dodržiavať počty žiakov v triedach a skupinách stanovené platnou právnou normou a tieto počty neprekračovať, tak isto aj vychovávateľka v ŠKD, ako aj počty v jednotlivých záujmových útvaroch
- Spôsob nástupu, zoraďovanie a pohyb po uliciach jednotlivých tried a skupín žiakov počas vyučovania, či prevádzky ŠKD je nasledovný: žiaci sa premiestňujú po chodníku, ak chodník nie je, tak po pravej strane komunikácie, na premiestnenie na druhú stranu cesty sa používajú prechody pre chodcov a príručná značka.
- Pri príprave a uskutočňovaní výletov a exkurzií je potrebné riadiť sa platnými predpismi, každú takúto akciu musí schváliť vedenie školy a musí k nej byť zabezpečená potrebná dokumentácia.
- Pobyt v blízkosti vodných plôch, alebo vo vode podlieha osobitnému schváleniu vedenia školy.
- Každý učiteľ musí dbať o svoj odborný rast, usilovať sa o dobré medziľudské vzťahy, byť pre žiakov kladným príkladom hodným nasledovania a svoju profesiu vykonávať v súlade s morálnym kódexom učiteľa.
- Dodržiavať v edukačnom procese psychohygienické zásady / v stredu a na prázdniny nezadávať domáce úlohy pre žiakov, v jeden deň môže žiak písať iba jednu previerku, počas vyučovacích hodín zaraďovať aktivity na odbúranie únavy, dbať na správnu polohu tela pri všetkých aktivitách/.

Povinnosti dozoru:

- Na dozor nastupuje včas, a to o 7.30 hod. .
- Dozor konajúci učiteľ je zodpovedný za:
  - prezúvanie sa žiakov a odkladanie obuvi do skriniek podľa tried, ako aj
  -odkladanie odevu na určené miesto,
  - za poriadok cez prestávky,
- - za poriadok v priestoroch, kde vykonáva dozor, aby žiaci chodili a zdržiavali sa v cudzích triedach, aby behali po chodbe, aby neboli hluční, aby nedošlo k úrazu. Triedy počas prestávok musia byť otvorené.
- V prípade priaznivého počasia sa veľké prestávky konajú na školskom dvore.
- Počas každej prestávky kontrolujú dozor konajúci aj priestory WC.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny vyučujúci je zodpovedný za odchod žiakov z triedy do ŠKD.
- Povinnosti dozoru končia po skončení poslednej vyučovacej hodiny .

Povinnosti dozoru v školskej jedálni:

- Dozor v školskej jedálni vykonáva pani vychovávateľka.
- Neustále sleduje pohyb žiakov po jedálni, nedovolí behať, rozprávať, štrngať s príbormi a pokrikovať.
- Usmerňuje pohyb žiakov pri preberaní čistého príboru, taniera a jedla.
- Vedie žiakov k správnemu stolovaniu.
- Dohliada, aby boli taniere a použitý príbor uložené na určené miesto.
- Dohliada, aby žiaci neznečisťovali stoly, v opačnom prípade požadovať ich poutieranie.

16. Podmienky nakladania s majetkom školy

- Žiaci sú povinní šetriť učebnice, školské pomôcky a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Z dôvodu informovania rodičov o prospechu a správaní žiakov nosí žiak denne do školy žiacku knižku, udržiava ju v nepoškodenom stave, dáva ju rodičom pravidelne podpisovať.
- Ak žiak stratí učebnicu, úmyselne poškodí alebo zničí školské vybavenie, učebnice, školské potreby (svoje alebo spolužiakove), uhradí vzniknutú škodu, prípadne prostredníctvom rodičov zabezpečí ich opravu. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný zaplatiť rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca.
- Žiaci sú povinní šetriť vodou, elektrickou energiou, tepelnou energiou a spotrebou papierových utierok.
- Žiaci sú povinní oznamovať triednemu učiteľovi, pedagogickému dozoru všetky nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie pri činnosti žiakov (poruchy na elektrickom vedení, zariadení učební, telocvičnom náradí).
- Žiaci chránia školský areál, neničia prírodniny, neskracujú si cestu cez plot.
- V areáli školy sa nebicykluje, nejazdí na skateboarde, kolieskových korčuliach. Do areálu je zakázané vodiť psov.

17. Pobyt na pracovisku, príchod, odchod, uzamykanie školy

❖ Kľúče od školy sú pracovníci povinní pred začiatkom prázdnin odovzdať do úschovy vedeniu školy.

- Na odchod zamestnancov z pracoviska je potrebný súhlas vedenia školy.
- Príchod, odchod a prerušenie pracovnej doby si zamestnanec bez meškania zaznamená v knihe dochádzky.
- Žiaci prichádzajú do školy od 7.00 – 7,45 hod a odchádzajú ihneď po skončení vyučovania alebo činnosti v ŠKD.
- Vyučujúci na začiatku každej hodiny kontrolujú prítomnosť žiakov na hodine

18. Opatrenia na zabezpečenie hygieny a poriadku:

- Žiaci i zamestnanci sú povinní prezúvať sa pri vstupe do budovy školy.
- Žiaci sú povinní nosiť si z domu uterák, pohár, servítku na desiatu a papierové vreckovky.
- O čistotu a vetranie tried sa v čase vyučovania stará vyučujúci.
- Na udržanie čistoty a poriadku v triedach, na chodbe, na dvore dohliadajú dozor konajúci učiteľ a upratovačka, počas hodín vyučujúci.
- Žiaci aj zamestnanci sú povinní udržiavať v poriadku svoje pracovné miesto a jeho okolie, veci ukladať prehľadne a esteticky.
- Na hodinách PV a TV majú žiaci predpísaný odev a obuv.
- Primárnu zdravotnícku starostlivosť o žiakov aj zamestnancov zabezpečujú ich zmluvní lekári.

19. Záverečné ustanovenia

1. K tomuto školskému poriadku je možné prijať návrhy na zmeny počas školského roka formou dodatkov, ktoré budú prerokované a schválené pedagogickou radou.
2. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, zákonných zástupcov, zamestnancov, ktorí majú s organizáciou uzavretý pracovný pomer.
3. Tento školský poriadok vo všetkých jeho bodoch bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa .....28.08.2025.....a účinnosť nadobúda .....01.09.2025.....

V Čenkovciach 01. septembra 2025

_____

Mgr. Anita Csókaová
Riaditeľka školy

Dodatok č.1 k Školskému poriadku

Vnútorný predpis k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v škole

Podkladom pre tento dokument je *Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach*.

Charakteristika šikanovania

Pre účel tohto dokumentu sa šikanovaním rozumie:

a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo

b) úmyselný spravidla **opakovaný** útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä:

a) **úmysel** ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,

b) **agresia** jedného žiaka alebo skupiny žiakov,

c) **prevaha agresora** alebo skupiny agresorov nad obeťou (počtom osôb, fyzicky, psychicky, sociálne a pod.). Dôležitý je nepomer síl medzi agresorom a obeťou.

Šikanovanie sa môže prejaviť:

a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením veci, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo,

b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Celoškolská stratégia k prevencii šikanovania

1. Vytvorenie tímu zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.
2. Riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ overujú navrhované preventívne činnosti školy s cieľom predísť nežiaducemu vplyvu neodborných činností, ako aj škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov.
3. Vytváranie systémových aktivít a opatrení školy v oblasti prevencie šikanovania a to najmä
   - logickou a systémovou následnosťou preventívnych činností,
   - jednotným prístupom pedagogických zamestnancov k správaniu sa žiakov v školskom prostredí,
   - pravidelným informovaním o žiakoch a triednych kolektívov na pedagogických poradách,
   - oboznámením všetkých žiakov školy a ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania,
   - vytváraním podmienok pre pozitívne prostredie školy, podporovaním prosociálneho správania a vzťahov detí,
   - určením pravidiel k v školskom poriadku k správaniu sa vrátane sankcií za ich porušenie a používania informačno-komunikačných technológii (mobilných telefónov, tabletov, počítačov a iných komunikačných technológií) v priestoroch školy,
   - v súlade s pracovným poriadkom školy zabezpečením zvýšených dozorov pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení a v čase mimo vyučovania, najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať,
   - zabezpečením vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti prevencie šikanovania, vrátane kyberšikanovania, prostredníctvom zvyšovania digitálnej gramotnosti učiteľov,
   - zapájaním do prevencie žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa,
   - spoluprácou s odbornými zamestnancami príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „centrum“) a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne.

Metódy a opatrenia na riešenie šikanovania

Pedagogický a odborný zamestnanec je povinný šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi bezodkladne riešiť a každej jeho obeti bezodkladne poskytnúť pomoc.

Riaditeľ spolu so zriadeným tímom zamestnancov školy zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania, ktorý je nasledovný:

- zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí,
- zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
- vykonáva opatrenia na zabránenie možnej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
- preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeťou, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
- zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,
- zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
- uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
- vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
- kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania zákonných zástupcov a spolupracuje s nimi,
- zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- pri rozhovoroch so zákonnými zástupcami obete, agresora alebo svedka dbajú najmä na zachovanie dôvernosti informácií,
- ak to vyžaduje situácia, zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
- odporučia zákonnému zástupcovi obete, agresora alebo svedka, individuálnu odbornú starostlivosť,
- ak je potrebné zabezpečia skupinový intervenčný program v spolupráci s Centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Dunajskej Strede (CPPPaP).

Pri závažnej forme a štádiu šikanovania:

- kontaktuje miestne príslušné centrum t.j. CPPPaP v Dunajskej Strede,
- kontaktuje orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.

Odporúčaný postup pre zákonných zástupcov:

1. kontaktovať triedneho učiteľa, ktorý je povinný tieto skutočnosti ohlásiť riaditeľovi alebo jednému z členov zriadeného tímu,
2. kontaktovať priamo riaditeľa o podozrení na šikanovanie alebo šikanovanie,
3. ak by sa situácia nevyriešila a nedošlo k uspokojivému riešeniu, môžu kontaktovať CPPPaP v Dunajskej Strede,

Čenkovce, 14. september 2019 Vypracovala: ----------

Mgr. Csókaová Anita
riaditeľka

Dodatok č.2 k školskému poriadku

na obdobie mimoriadne prerušenie vyučovania

Dištančná forma vzdelávania

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov. Dištančné vzdelávanie je diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogický zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.

Podľa podmienok učenia žiakov v domácom prostredí škola používa dve formy dištančného vzdelávanie :

- **online učenie** – učiteľ učí/komunikuje so žiakmi prostredníctvom digitálnych technológií (počítač, notebook, mobilný telefón, kamera, slúchadlá, mikrofón), **Online učenie** zahŕňa videokonferenčné hodiny a dištančné úlohy zadávané učiteľom cez aplikáciu edupage
- **offline učenie** – (žiak nemá prístup k online vzdelávaniu) – vzdelávanie prebieha korešpondenčnou formou, učebné materiály sú zhromažďované v škole a zasielané žiakovi poštou.

Čl. 1

Predmet dodatku

Dodatok k školskému poriadku pojednáva o povinnostiach pedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov a žiakov v prípade prechodu školy na dištančnú formu vzdelávania rozhodnutím ministerstva školstva, ÚVZ SR, RÚVZ RS.

V čase mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania naša škola zabezpečuje dištančné vyučovanie prostredníctvom elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy cez „messenger“ našej školy.

Obdobie mimoriadne prerušeného prezenčného vyučovania **nie je** obdobím školských prázdnin, ide o osobitný režim preventívnych opatrení na predchádzanie šírenia ochorenia COVID-19.

Čl. 2

Povinnosti školy

Škola:

1. Škola stanoví podmienky počas dištančného vzdelávania.

2. Škola umožní pedagogickým zamestnancom podľa možností prácu z domu (home office) v zmysle zákonníka práce.

3. Škola zabezpečí pre zamestnancov vhodné pracovné podmienky a technické vybavenie.

4. Riaditeľstvo školy informuje cez „messenger“ zákonných zástupcov o prechode na dištančnú formu vzdelávania.

5. Triedni učitelia informujú zákonných zástupcov a žiakov telefonicky alebo iným spôsobom.

Učiteľ:

1. Učiteľ rešpektuje rozvrh hodín. Online hodina trvá najviac 45 minút (napr. krátke video, výklad učiteľa, precvičovanie učiva...).

2. Učiteľ poskytuje žiakom individuálne konzultácie vo vopred dohodnutom čase v prípade, že žiak nevie samostatne riešiť zadanie úlohy.

3. Učiteľ informuje žiakov a rodičov o známkach, splnených úlohách, výsledkoch krátkych testov, o účasti či neúčasti na dištančnom vyučovaní.

4. Učiteľ dodržiava termíny zasielanie zadaní úloh a učebných materiálov žiakom.

5. Ak žiak počas dištančného vzdelávania opakovane nevypracováva a nezasiela výstupy zadaných úloh, vyučujúci kontaktuje triedneho učiteľa, ktorý následne upozorní jeho zákonných zástupcov. Uvedenú skutočnosť vyučujúci pedagóg zohľadní počas priebežného a sumatívneho hodnotenia.

6. Učiteľ jedenkrát týždenne pripraví a odovzdá zadania úloh pre žiakov, ktoré budú zasielané korešpondenčne.

7. Pri zadávaní, riešení a vyhodnocovaní úloh zohľadňuje špecifické potreby žiakov a individuálne podmienky učenia v domácom prostredí.

8. Učiteľ neposkytuje telefonické konzultácie zákonným zástupcom ani žiakom po 15:30 hod.

Čl. 3

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Vzhľadom k tomu, že prechod vyučovania na dištančnú formu nie je prerušenie vyučovania, ale mení sa len forma vzdelávania, platia pre rodiča povinnosti vyplývajúce z bežného plnenia povinnej školskej dochádzky so všetkými dôsledkami.

Zákonný zástupca je povinný:

1. Zabezpečiť pravidelnú účasť žiaka na vyučovacom procese.

2. Zabezpečiť technické prostriedky pre účasť na dištančnom vzdelávaní žiaka, ktoré umožňujú jeho video a audio pripojenie (kamera, slúchadlá, mikrofón).

3. Zabezpečiť minimalizovanie rušivých faktorov v domácnosti počas prebiehajúceho vyučovania.

4. Zabezpečiť optimálny výkon žiaka počas prebiehajúcej hodiny – plnenie si povinností a úloh, pozornosť na hodine.

5. Ospravedlniť vopred triednemu učiteľovi neúčasť žiaka na vyučovaní, prípadne bezodkladne, ak sa o neúčasti dozvedel po už skončenej hodine, ak tak zákonný zástupca neurobí, bude neúčasť žiaka evidovaná ako neospravedlnená hodina so všetkými dôsledkami vyplývajúcich z platného školského poriadku.

6. Pokiaľ technické prostriedky žiaka neumožňujú jeho účasť na online hodine, oznámi túto skutočnosť bezodkladne zákonný zástupca triednemu učiteľovi/učiteľke a následne s triednym učiteľom/učiteľkou dohodne náhradnú formu vzdelávania prostredníctvom doručovania. Dohodne iný spôsob doručenia (napr. poštou, e-mailom,...), zároveň sa dohodne aj spôsob doručenia vypracovaných úloh do školy.

7.Kontrolovať „messenger“, cez ktoré je počas dištančnej formy vzdelávania informovaný o všetkých dôležitých skutočnostiach vzdelávania svojho dieťaťa.

8. Pasívny prístup žiaka k dištančnému vzdelávaniu jednotlivých predmetov môže viesť ku klasifikácii predmetu stupňom nedostatočný s celkovým hodnotením príslušného polroku „neprospel“

Čl. 4

Práva a povinnosti žiaka

1. Žiak má právo byť vopred oboznámený s formou dištančného vzdelávania v prípade prerušenia vyučovania, o jeho spôsobe organizácie, frekvencii zadávania úloh, kritériách a spôsobe hodnotenia úloh a žiackych prác, či forme odovzdávania vypracovaných úloh.

2. Žiak má právo byť včas informovaný o kritériách a spôsobe hodnotenia zadaných úloh (priebežne slovné hodnotenie, známka, percentuálna úspešnosť).

3. Žiak so ŠVVP má právo na prihliadanie a akceptovanie špecifických potrieb aj počas online a offline foriem vzdelávanie.

4. Žiak môže vo vymedzený, vopred dohodnutý čas kontaktovať učiteľa za účelom konzultácie súvisiacej s preberaným obsahom učiva.

5. Žiak má povinnosť zúčastňovať sa pravidelne vyučovania. Účasť žiakov na online vyučovaní je povinná (v prípade neúčasti alebo neskorého prihlásenia je potrebné absenciu dokladovať ospravedlnením od zákonného zástupcu, resp. lekára). Za neúčasť sa považuje aj „ absolútna pasivita“ počas online vyučovania, t.j. nereagovanie na výzvy vyučujúceho. V prípade ak žiak nereaguje, nezapája sa i napriek upozorneniam a výzvam, môže mu byť udelená neospravedlnená absencia a do 7 dní po návrate do školy bude preskúšaný z daného učiva.

6. Žiak je povinný denne sledovať správy na messengeri.

7. Žiak je povinný aktívne plniť úlohy uložené vyučujúcimi jednotlivých predmetov, vypracovávať zadanie dištančných úloh svedomito a načas.

8. Žiak je povinný byť pripojený online počas priebehu hodiny, mať zapnutý mikrofón a kameru, pokiaľ učiteľ nepovie inak.

9. Žiak je povinný počas priebehu hodiny sedieť za stolíkom pri používanom technickom zariadení, má pripravené pomôcky ako na riadnom vyučovaní prezenčnou formou.

10. Žiak je povinný vypracovať zadané úlohy a v stanovenom termíne ich doručiť vyučujúcemu.

11. Žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb, žiakov, učiteľov zúčastňujúcich sa online hodín. Počas hodiny neje, nechatuje, nevyrušuje ostatných žiakov činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom, nenarúšať online hodinu zbytočným ruchom, odpájaním mikrofónov.

12. Ak žiak narúša hodinu, nereaguje na upozornenia vyučujúceho, má vyučujúci právo žiaka z hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného na hodine, obdobne sa žiak eviduje ako neprítomný, ak nemá počas hodiny zapnutú kameru.

13. Žiakovi je zakázané vyhotovovať z prebiehajúcej online hodiny audio alebo video záznam a tento šíriť prostredníctvom sociálnych sietí. Považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.

14. Preukázateľné podvádzanie zo strany žiakov (vzájomné preposielanie vypracovaných úloh, odpovedanie za spolužiaka, pomoc tretej osoby atď.) vyučujúci hodnotí poznámkou v ETK, resp. známkou „nedostatočný“

15. Žiak je povinný riadiť sa zásadami správania podľa platného školského poriadku.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

Dodatok č.1 k školskému poriadku nadobúda platnosť dňom nástupu školy na dištančné vzdelávanie.

Pedagogická rada prerokovala dodatok č.1 dňa 25.04.2020

Rada školy prerokovala dodatok č. 1 dňa 25.04.2020

V Čenkovciach, dňa: 25.04.2020 Mgr. Anita Csókaová

riaditeľka školy

Dodatok č. 3 k Školskému poriadku

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Vypracované na základe

Metodickej príručke desegregácie vo výchove a vzdelávaní

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR │Sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania, Stromová 1, 813 30 Bratislava │www.minedu.sk , November 2024

Segregácia vo výchove a vzdelávaní

V zmysle školského zákona sa pod segregáciou vo výchove a vzdelávaní podľa tejto definície rozumie „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu9 a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému, fyzickému alebo sociálnemu vylučovaniu alebo oddeľovaniu skupiny detí, žiakov, poslucháčov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania bez dôvodu, ktorý vyplýva z tohto zákona“.[1]

Segregácia vo výchove a vzdelávaní je teda konanie, alebo výsledok konania alebo nekonania, v dôsledku ktorého sa skupine osôb dostáva nižšia úroveň* a nižšia kvalita** vzdelávania, pričom nižšia úroveň a nižšia kvalita vzdelávania (t. j. menej priaznivé zaobchádzanie) je dôsledkom vylučovania a/alebo neprípustného oddeľovania (oddeleného vzdelávania) skupiny osôb na základe ich charakteristiky, ktorá je chráneným dôvodom podľa antidiskriminačného zákona (napríklad etnicity či farby pleti).

Cieľom desegregácie je**,** aby boli všetky deti plne začlenené do vzdelávacieho systému, a aby každé dieťa dostalo vzdelávanie v súlade so svojimi individuálnymi vzdelávacími potrebami a bolo plnohodnotne začlenené do spoločnosti.

Stratégia inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní

Stratégia inkluzívneho prístupu vo výchove a vzdelávaní považuje „formovanie a utváranie postojov, vzťahov a rovnakých práv všetkých ľudí za jednu z rozhodujúcich oblastí naplnenia cieľov inkluzívneho vzdelávania. Inklúzia predstavuje snahu umožniť komunitám, systémom a štruktúram bojovať proti diskriminácii vrátane škodlivých stereotypov, uznať rozmanitosť, podporiť účasť a prekonať prekážky vzdelávania a zapájania sa všetkých osôb, a to so zameraním na blaho a úspešnosť detí a žiakov so zdravotným postihnutím, zo sociálne znevýhodneného prostredia, s jazykovou odlišnosťou, nadaním a talentom. Na rozvoj potenciálu každého žiaka je potreba podpory dieťaťa, žiaka a študenta v ich individuálnej vzdelávacej ceste, ale aj podpora ich otvorenosti a pozitívnych postojov k druhým.

Aby pedagógovia boli dobrými sprievodcami žiakov v rozvoji ich potenciálu, je nutné aby sami boli otvorení odlišnosti a dokázali vhodne personalizovať vyučovací proces.

---

[1] § 2 písm. ah) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v znení účinnom od 1. 9. 2023 do 31. 12. 2024

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.
Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi. Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru[2].

Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

▪ Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
▪ Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
▪ Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
▪ Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
▪ Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
▪ Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
▪ Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
▪ Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
▪ Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
▪ Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

---

[2] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

▪ Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone7.
▪ Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
▪ Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

▪ Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
▪ Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
▪ Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
▪ Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

▪ Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

▪ Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

▪ Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

▪ V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

▪ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

▪ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Problematiku de segregácie vo vzdelávaní upravujú:

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon):
-§ 3 (Zásady výchovy a vzdelávania),
-§ 12 (Individuálny prístup),
-§ 144 (Práva dieťaťa)
2. Antidiskriminačný zákon (Zákon č. 365/2004 Z. z.)
-§ 5 (Diskriminácia),
3. Ústava SR:
-čl. 12 a42

Medzinárodné dohody a dokumenty:
-Dohovor o právach dieťaťa (OSN),
-Európsky dohovor o ľudských právach

Záverečné ustanovenie :

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 15. apríla 2025

Vypracovala: Anita Csókaová

V Čenkovciach: 08.04.2025

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 08.04.2025

Prerokované v rade školy dňa: 15.04.2025